



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
P. GIANNONE – E. MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Servizi Sistemi Informativi Aziendali
Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell'Ambiente e del Territorio
Codice Ministeriale: FGIS051005 - Cod. Fisc. 80031100714
email: fgis051005@istruzione.it - PEC: fgis051005@pec.istruzione.it
Web Site: www.giannonemasi.it
Codice Univoco Ufficio: UF9QD0



Prot. n. 6900/C01

Foggia, 14.11.2018

AL D.S.G.A. – SEDE

ALL'ALBO PRETORIO - SEDE

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO il CCNL Comparto scuola 2016/2018, firmato in data 19.04.2018;

VISTO l'art. 53 del CCNL 2007- Comparto Scuola, che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTE le proprie direttive di massima, impartite al D.S.G.A., inerenti all'organizzazione del lavoro amministrativo-tecnico ed ausiliario impartite dal Dirigente Scolastico, con nota prot. 5115 del 08/09/2018;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 10/10/2018, prot. 6037;

VISTO il successivo ordine di servizio impartito al personale amministrativo, prot. 6323 del 20.10.2018;

VISTO il successivo ordine di servizio impartito al personale tecnico, prot. 6595 del 31.10.2018;

VISTO il successivo ordine di servizio impartito al personale ausiliario, prot. 6596 del 31.10.2018;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF;

INFORMATE le RSU d'Istituto

ADOPTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento (allegato "A"), che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale ed i successivi ordini di servizio, emessi nelle more dell'adozione del Piano delle attività.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola;

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTA CASSANO